

コンプライアンス審査会議 提出フロー

- 第一に！
報告議案を含む全ての議案はコンプライアンス審査会議を通過しなければなりません。
- 第二に！
報告議案、審議議案は議案本文にコンプライアンス確認番号を記載し理事会へ上程しなければなりません。

コンプライアンス審査会議へ提出するためには・・・

協議クール

①議案本体に「kisoku」フォルダを作成します。

- gian.files
- kihon
- kisoku
- koueki
- siryoh
- yosan
- gian

②中には必ず規則様式01受付表と規則様式02コンプライアンスチェックシート、各種様式をPDFで格納します。

| | | | |
|-----------------|------------------|--------|-----|
| 01uketuke | 2019/10/15 21:40 | 114 KB | PDF |
| 02konpuracyekku | 2019/10/15 21:42 | 268 KB | PDF |

③規則様式01、規則様式02の記載をしてください。

コンプライアンス審査会議 受付表

【規則様式1】

| | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------|
| 議案ファイル名 | | | |
| 議案名 | | | |
| 事業名 | | | |
| 会議・委員会名 | | 理事会承認予定日 | 年 月 日 |
| 議案作成者・役職 | | 提出者・役職 | |
| 議長・委員長確認日 | 年 月 日 | 提出者連絡先 | |
| ① 著作物の利用方法 | | | |
| <input type="checkbox"/> | 製作会社等に映像・ポスター等の作成を依頼する場合 (提出書類: [様式3]映像・ポスター等作成依頼承諾書) | | |
| <input type="checkbox"/> | 講師等が出演し、写真・資料などを利用する場合 (提出書類: [様式4]講師等出演依頼承諾書) | | |
| <input type="checkbox"/> | 著作物利用を、著作者から直接許諾を得る、または著作権団体を通じて利用する場合 (提出書類: [様式5]著作物利用等に関する承諾書、または各団体所定の契約書) | | |
| <input type="checkbox"/> | 著作物の例外的な無断利用(著作権法第32条)をする場合 ※マニュアルP3～P6参照 | | |
| <input type="checkbox"/> | 引用(著作権法第32条) | | |
| <input type="checkbox"/> | 営利を目的としない上演等(著作権法第38条) | | |
| <input type="checkbox"/> | 時事問題に関する論説の転載等(著作権法第39条) | | |
| <input type="checkbox"/> | 政治上の演説等の利用(著作権法第40条) | | |
| <input type="checkbox"/> | (提出書類: [様式6]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書) | | |
| <input type="checkbox"/> | その他(詳細) | | |
| <input type="checkbox"/> | (提出書類: 必要に応じた書類) | | |
| <input type="checkbox"/> | 著作権の保護を受ける他人の著作物を利用しない | | |
| ② 提出書類 | | | |
| <input type="checkbox"/> | [様式1]受付表 | (2部) | |
| <input type="checkbox"/> | [様式2]コンプライアンスチェックシート | (1部) | |
| <input type="checkbox"/> | [様式3]映像・ポスター等作成依頼承諾書 | (原本) | 【契約数 件】 |
| <input type="checkbox"/> | [様式4]講師等出演依頼承諾書 ※両面印刷 | (原本・複写) | 【契約数 件】 |
| <input type="checkbox"/> | [様式5]著作物利用等に関する承諾書 | (原本) | 【契約数 件】 |
| <input type="checkbox"/> | [様式6]著作物の引用における出所表記の確認及び報告書 | (原本) | 【引用数 件】 |
| <input type="checkbox"/> | 各団体所定の契約書(承諾書) | (原本・複写) | 【契約数 件】 |
| <input type="checkbox"/> | その他【 】 | (原本・複写) | 【契約数 件】 |
| ※規則審査会議 確認欄(この欄は記入しないでください) | | | |
| 所見 | 後日提出 | <input type="checkbox"/> [様式3]映像・ポスター等作成依頼承諾書 | 提出期限 |
| | | <input type="checkbox"/> [様式4]講師等出演依頼承諾書 | |
| | | <input type="checkbox"/> その他【 】 | |
| 確認日 | 年 月 日 | | 規則審査会議 議長確認 印 |
| 担当氏名 | | | |
| 確認番号 | | | |

- * 注1: 著作権物の利用方法には必ずどれか
- * 注2: 提出書類の契約件数にも忘れず記載
- * 注3: kisokuフォルダ内には下記ファイル名
- 01uketuke
 - 02konpuracyekku
 - 03eizou.posuta
 - 04kousisyoudakusyo
 - 04-2 naidakusyo
 - 05cyosakukenriyou
 - 06cyosakukeninnyou
 - 07uketuke
 - 10syuzaiirai
 - 11syussekiirai
 - 12syouzouriyou

* 注4: 協議クールで講師等承諾書が取得できていない場合は、必ず様式4-2、打合せ経過等報告書を作成し、「04-2

コンプライアンスチェックシート (1/2)

【規則様式2】

| | | | |
|---------|-----|-------|-------------|
| 議案ファイル名 | 議案名 | 確認日 | 0 年 0 月 0 日 |
| 会議・委員会 | | 議案作成者 | |

また、F議案上程時には成果物の提出をお願いします。

| | | |
|-------------------------------|------|-----------------------------------------|
| 規則様式1または規則様式7 受付表 | 原本2部 | |
| 規則様式2 コンプライアンスチェックシート | 原本1部 | |
| 規則様式3 映像・ポスター等作成依頼承諾書 | 原本1部 | |
| 規則様式4・財政様式5 講師等出演依頼承諾書 | 原本1部 | コピー1部 必ず両面印刷で印をもらう事！ 取扱嚴重注意！ |
| 規則様式4(別表) 講師出演依頼に伴うマイナンバーの提出に | 原本1部 | |
| 規則様式5 著作物利用等に関する承諾書 | 原本1部 | |
| 規則様式6 著作物の引用における出所表記の確認及び報告 | 原本1部 | |
| 規則様式10 取材依頼承諾書 | 原本1部 | |
| 規則様式11 出席依頼契約書 | 原本1部 | コピー1部 コピーも必ず両面印刷で！ |
| 規則様式12 肖像の使用に係る承諾書 | 原本1部 | |

- ⑦コンプライアンス審査会議通過後コンプライアンス確認番号を発行します。
- ⑧ー1コンプライアンス確認番号を議案へ記載後、常任理事会へ上程してください。
- ⑧ー2契約書関連資料を各グループ担当事務局と協議の上、必要とあれば日本JC顧問弁護士の確認をいただいでください。

契約書提出フロー

規則様式にない**独自の契約書**を締結する際にも**契約書関係はすべて**コンプライアンス審査会議の確認が必要です！

協議クール

事業議案での契約書は先方と話し合いの上、作成していただき**両者の捺印の前**にコンプライアンス審査会議にてコンプライアンスチェックを受けてください。
その際、契約書には**審議可決を条件に契約を締結する**旨記載をしてください。

審議クール

協議クールにおいてコンプライアンスチェックを受けた**契約書に相手方の署名（記名も可）と押印をいただき**、コンプライアンス審査会議において**原本**を提示してください。

事業議案外での新たな契約書を作成する

事業議案外での新たな契約書を作成する際には先方との話し合いの上、契約書案を作成し**各グループ担当VCへ提出し確認**を得てください。

その後、契約を締結し**速やかにコンプライアンス審査会議まで原本の提出**をお願いいたします。